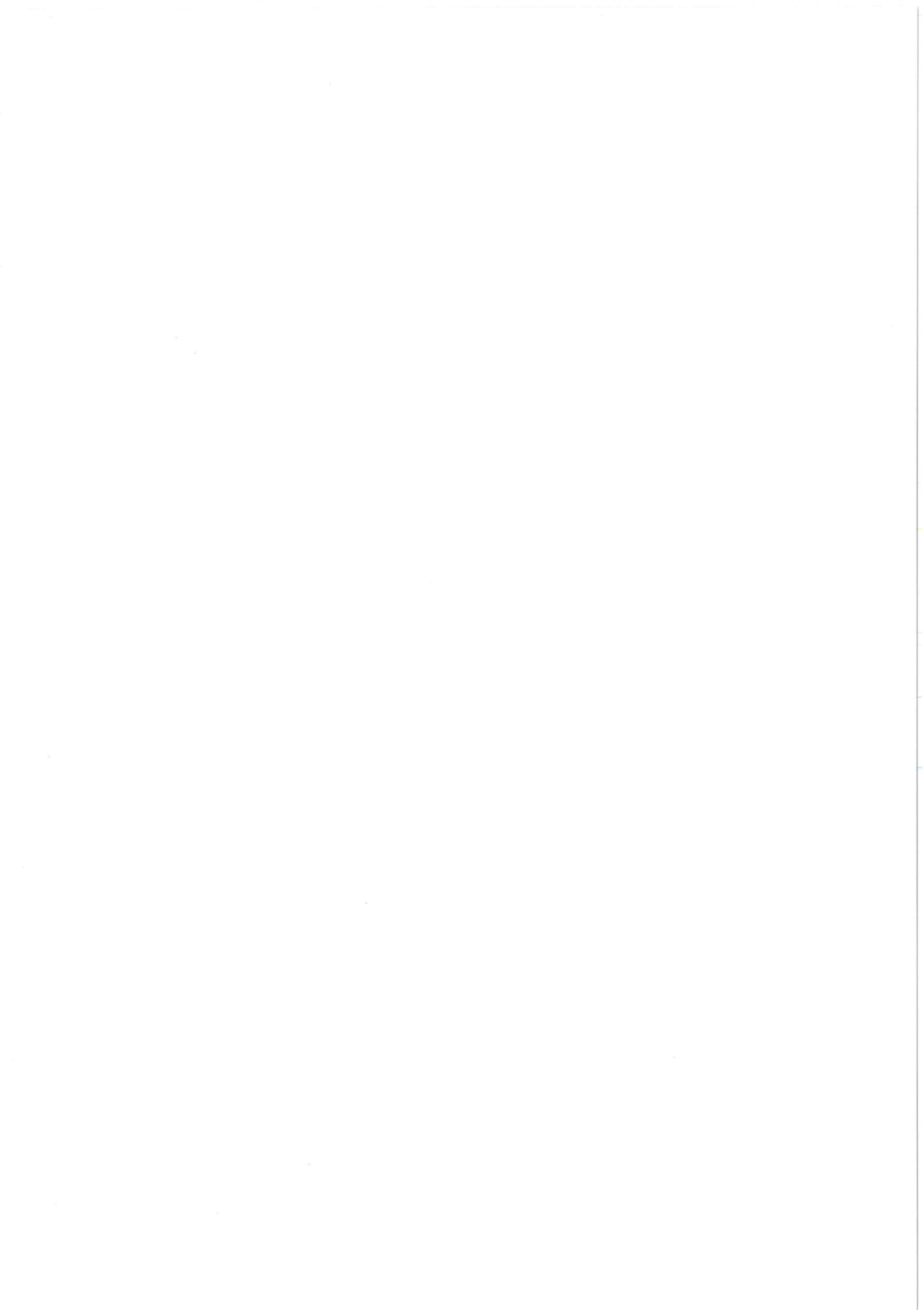


# Årsredovisning

2017-01-01 – 2017-12-31

BRF Jernbron  
Org nr: 716401-3539





---

# Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	4
Resultaträkning .....	9
Balansräkning.....	10
Noter .....	12

## Bilagor

Ordlista  
Styrelsens ord





# Förvaltningsberättelse

Styrelsen för BRF Jernbron får härmed  
avge årsredovisning för räkenskapsåret  
2017-01-01 till 2017-12-31

Beloppen i årsredovisningen anges i svenska kronor om inte annat anges.

## Verksamheten

### Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Bostadsrättsföreningen registrerades 1984-12-19. Nuvarande ekonomiska plan registrerades 1985-10-08 och nuvarande stadgar registrerades 2017-12-19.

Föreningen har sitt säte i Uppsala kommun.

I resultatet ingår avskrivningar med 294 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet 677 tkr. Avskrivningar påverkar inte föreningens likviditet.

Föreningen är frivilligt momsregistrerad för 353 m<sup>2</sup>, vilket motsvarar 8,98 % av fastighetens uthyrningsbara yta.

## Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheten Dragarbrunn 6:4 i Uppsala Kommun. Föreningen består av 51 lägenheter upplåtna med bostadsrätt och tre lokaler upplåtna med hyresrätt. Byggnaderna är uppförda 1986.

Fastigheterna är fullvärdeförsäkrade i Bostadsrätternas fastighetsförsäkring. Hemförsäkring bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna och bostadsrättstillägget ingår i föreningens fastighetsförsäkring.

**Lägenhetsfördelning**

1 rok	2 rok	3 rok	4 rok	5 rok	>5 rok	Summa
2	25	22	2	0	0	51

**Dessutom tillkommer:**

Hysesrätter	Lokaler	Garage	P-platser
0	3	0	0

Total bostadsarea: 3 574 m<sup>2</sup>

Total lokalarea: 353 m<sup>2</sup>

Årets taxeringsvärde 61 525 000 kr

Föregående års taxeringsvärde 61 525 000 kr

**Föreningens väsentliga lokalavtal**

Företag	Verksamhet	Yta m <sup>2</sup>	Löptid
Ala Frisörsalonger AB	Frisör	103 m <sup>2</sup>	2018-09-30
Kungsala AB	Restaurang	150 m <sup>2</sup>	2019-03-31
Magneten Amigo AB	Butik, utflyttad 2017-11-30	100 m <sup>2</sup>	2017-11-30
Kungsala AB	Restaurang, inflyttad 2017-12-01	100 m <sup>2</sup>	2024-11-30

Intäkter från lokalhyror utgör ca 15,41 % av föreningens nettoomsättning.

Riksbyggen har biträtt styrelsen med föreningens förvaltning enligt tecknat avtal.

### Teknisk status

**Årets reparationer och underhåll:** För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 67 tkr och planerat underhåll för 1 206 tkr. Eventuella underhållskostnader specificeras i avsnittet "Årets utförda underhåll".

### Årets utförda underhåll (i tkr)

Beskrivning	Belopp
Gemensamma utrymmen	4
Installationer, låssystem och säkerhetsdörrar	1 142
Huskropp utvändigt	61

Efter senaste stämman och därpå följande konstituerande har styrelsen haft följande sammansättning

### Styrelse

Ordinarie ledamöter	Uppdrag	Utsedd av/kommentar	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Yvonne Flambe	Ordförande	Stämman	2018
Mikael Propst	Sekreterare	Stämman	2018
Gudmund Danielson	Ledamot	Stämman	2018
Yvonne Lindström	Ledamot	Stämman	2018

Styrelsesuppleanter	Utsedd av/kommentar	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Benita Falenius	Stämman	2018
Pia Paul	Stämman	2018

### Revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie revisorer	Uppdrag	Utsedd av/kommentar
Niklas Feiff	Auktoriserad revisor	Stämman

Revisorssuppleanter	Utsedd av/kommentar
Stefan Larsson	Stämman

Valberedning	Utsedd av/kommentar
Tomas Roland (sammankallande)	Stämman
Therese Westerlund	Stämman
Susanne Lomander	Stämman

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under räkenskapsåret har inga händelser inträffat som påverkar föreningens ekonomi på ett sätt som väsentligt skiljer sig från den normala verksamhetens påverkan på ekonomin.

## Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till 73.  
Årets tillkommande medlemmar uppgår till 3.  
Årets avgående medlemmar uppgår till 3.  
Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 73.

Föreningens årsavgift har inte förändrats under 2000-talet

Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat om oförändrad årsavgift, samt att ha en avgiftsfri månad januari 2018.

Årsavgiften för 2017 uppgick i genomsnitt till 848 kr/m<sup>2</sup>/år.

Vid räkenskapsårets utgång var samtliga bostadsrätter placerade.



## Flerårsöversikt

Resultat och ställning (tkr)	2017	2016	2015	2014	2013
Nettoomsättning	3 582	3 578	3 625	3 341	3 335
Resultat efter finansiella poster	384	-305	302	139	406
Årets resultat	384	-305	302	139	406
Soliditet %	15	14	15	13	13

**Nettoomsättning:** intäkter från årsavgifter, hyresintäkter m.m. som ingår i föreningens normala verksamhet med avdrag för lämnade rabatter.

**Resultat efter finansiella poster:** Se resultaträkningen.

**Soliditet:** beräknas som eget kapital inklusive egen kapitalandel (f.n. 78 %) av obeskattade reserver i procent av balansomslutningen.

## Förändringar i eget kapital

Eget kapital	Bundet		Fritt	
	Medlemsinsatser	Underhållsfond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	1 230 901	1 290 302	1 227 068	-304 831
Disposition enl. årsstämmbeslut			-304 831	304 831
Reservering underhållsfond		180 000	-180 000	
Ianspråktagande av underhållsfond		-500 000	500 000	
Årets resultat				383 972
<b>Vid årets slut</b>	<b>1 230 901</b>	<b>970 302</b>	<b>1 242 237</b>	<b>383 972</b>

## Resultatdisposition

### Till årsstämman förfogande finns följande medel

Balanserat resultat	1 242 237
Årets resultat	383 972
<b>Summa</b>	<b>1 626 210</b>

Styrelsen föreslår följande disposition till årsstämman:

Reservering underhållsfond	-180 000
Ianspråktagande av underhållsfond	1 150 302

**Att balansera i ny räkning** **2 596 512**

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

# Resultaträkning

Belopp i kr		2017-01-01	2016-01-01
		2017-12-31	2016-12-31
<b>Rörelseintäkter m.m.</b>			
Nettoomsättning	Not 2	3 582 397	3 578 172
Övriga rörelseintäkter	Not 3	221 564	180 043
<b>Summa rörelseintäkter</b>		<b>3 803 961</b>	<b>3 758 215</b>
<b>Rörelsekostnader</b>			
Driftkostnader	Not 4	-2 432 995	-3 160 790
Övriga externa kostnader	Not 5	-295 122	-140 236
Personalkostnader	Not 6	-106 114	-107 648
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 7	-293 513	-307 563
<b>Summa rörelsekostnader</b>		<b>-3 127 744</b>	<b>-3 716 238</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>676 217</b>	<b>41 976</b>
<b>Finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 8	0	263
Räntekostnader och liknande poster	Not 9	-292 245	-347 070
<b>Summa finansiella poster</b>		<b>-292 245</b>	<b>-346 807</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>383 972</b>	<b>-304 831</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>383 972</b>	<b>-304 831</b>

# Balansräkning

Belopp i kr		2017-12-31	2016-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Byggnader och mark	Not 10	22 722 117	23 000 133
Inventarier, verktyg och installationer	Not 11	309 938	325 435
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>		<b>23 032 055</b>	<b>23 325 568</b>
<b>Finansiella anläggningstillgångar</b>			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	Not 12	375 194	375 194
Andra långfristiga fordringar	Not 13	3 500	3 500
<b>Summa finansiella anläggningstillgångar</b>		<b>378 694</b>	<b>378 694</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>23 410 749</b>	<b>23 704 262</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Kund-, avgifts- och hyresfordringar	Not 14	173 902	81 386
Övriga fordringar	Not 15	93 239	850
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 16	113 164	91 947
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>		<b>380 304</b>	<b>174 183</b>
<b>Kassa och bank</b>			
Kassa och bank	Not 17	918 599	1 131 273
<b>Summa kassa och bank</b>		<b>918 599</b>	<b>1 131 273</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>1 298 903</b>	<b>1 305 456</b>
<b>Summa Tillgångar</b>		<b>24 709 652</b>	<b>25 009 718</b>

# Balansräkning

Belopp i kr	2017-12-31	2016-12-31	
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
<b>Bundet eget kapital</b>			
Medlemsinsatser	1 230 901	1 230 901	
Fond för yttre underhåll	970 302	1 290 302	
<b>Summa bundet eget kapital</b>	<b>2 201 203</b>	<b>2 521 203</b>	
<b>Fritt eget kapital</b>			
Balanserat resultat	1 242 237	1 227 068	
Årets resultat	383 972	-304 831	
<b>Summa fritt eget kapital</b>	<b>1 626 210</b>	<b>922 237</b>	
<b>Summa eget kapital</b>	<b>3 827 412</b>	<b>3 443 440</b>	
<b>SKULDER</b>			
<b>Långfristiga skulder</b>			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 18	19 640 625	20 140 725
Övriga långfristiga skulder	Not 19	202 250	235 880
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>19 842 875</b>	<b>20 376 605</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 20	500 100	500 100
Leverantörsskulder	Not 21	189 766	180 284
Skatteskulder	Not 22	8 994	6 597
Övriga skulder	Not 23	-9 188	24 892
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 24	349 693	477 799
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>1 039 365</b>	<b>1 189 673</b>
<b>Summa Eget kapital och Skulder</b>		<b>24 709 652</b>	<b>25 009 718</b>

# Noter

## Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

### Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkter. Ränta och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

### Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar	Avskrivningsprincip	Antal år
Byggnader	Linjär	100
Vent aggregat	Linjär	22
Inventarier	Linjär	5

Mark är inte föremål för avskrivningar.

### Immateriella anläggningstillgångar

Hysesrätt, goodwill, patent m.m.

**Not 2 Nettoomsättning**

	<b>2017-01-01</b>	<b>2016-01-01</b>
	<b>2017-12-31</b>	<b>2016-12-31</b>
Årsavgifter, bostäder	3 032 724	3 032 724
Hyror, lokaler	551 869	533 832
Hyror, övriga	0	11 616
Hyses- och avgiftsbortfall, lokaler	-1 281	0
Hyses- och avgiftsbortfall, förråd	-915	0
<b>Summa nettoomsättning</b>	<b>3 582 397</b>	<b>3 578 172</b>

**Not 3 Övriga rörelseintäkter**

	<b>2017-01-01</b>	<b>2016-01-01</b>
	<b>2017-12-31</b>	<b>2016-12-31</b>
Övriga ersättningar	4 704	2 500
Fakturerade kostnader	216 857	177 542
Rörelsens sidointäkter & korrigeringar	4	1
<b>Summa övriga rörelseintäkter</b>	<b>221 564</b>	<b>180 043</b>

**Not 4 Driftkostnader**

	<b>2017-01-01</b>	<b>2016-01-01</b>
	<b>2017-12-31</b>	<b>2016-12-31</b>
Underhåll	-1 206 476	-1 598 807
Reparationer	-67 459	-144 271
Självrisk	0	-22 100
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-110 315	-107 918
Försäkringspremier	-54 444	-64 253
Kabel- och digital-TV	-62 219	-60 513
Obligatoriska besiktningar	-77 323	-61 368
Snö- och halkbekämpning	-437	-21 035
Drift och förbrukning, övrigt	0	-173 411
Förbrukningsinventarier	-21 711	-7 721
Vatten	-101 628	-121 153
Fastighetsel	-93 968	-78 762
Uppvärmning	-365 568	-372 511
Sophantering och återvinning	-97 024	-98 664
Förvaltningsarvode drift	-174 424	-228 302
<b>Summa driftkostnader</b>	<b>-2 432 995</b>	<b>-3 160 790</b>

**Not 5 Övriga externa kostnader**

	2017-01-01 2017-12-31	2016-01-01 2016-12-31
Förvaltningsarvode administration	-65 317	-63 014
Lokalkostnader	-1 000	0
Resekostnader	-1 432	0
Arvode, yrkesrevisorer	-23 324	-13 192
Övriga försäljningskostnader	-159 368	0
Övriga förvaltningskostnader	-20 998	-12 883
Kreditupplysningar	0	-896
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-5 059	0
Kontorsmateriel	-6 001	-1 863
Telefon och porto	-4 159	-2 661
Konstaterade förluster hyror/avgifter	0	-3
Medlems- och föreningsavgifter	-5 700	-5 700
Bankkostnader	-1 990	-2 005
Övriga externa kostnader	-775	-38 021
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>-295 122</b>	<b>-140 236</b>

**Not 6 Personalkostnader**

	2017-01-01 2017-12-31	2016-01-01 2016-12-31
Styrelsearvoden	-88 800	-88 800
Övriga personalkostnader	0	-1 000
Sociala kostnader	-17 314	-17 848
<b>Summa personalkostnader</b>	<b>-106 114</b>	<b>-107 648</b>

**Not 7 Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar**

	2017-01-01 2017-12-31	2016-01-01 2016-12-31
Avskrivning Byggnader	-278 016	-278 016
Avskrivning Byggnadsinventarier	-15 497	-15 497
Avskrivning Maskiner och inventarier	0	-14 050
<b>Summa av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar</b>	<b>-293 513</b>	<b>-307 563</b>

**Not 8 Övriga ränteintäkter och liknande poster**

	2017-01-01 2017-12-31	2016-01-01 2016-12-31
Ränteintäkt kortfristiga fordringar	0	223
Övriga ränteintäkter	0	40
<b>Summa övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</b>	<b>0</b>	<b>263</b>

**Not 9 Räntekostnader och liknande poster**

	2017-01-01 2017-12-31	2016-01-01 2016-12-31
Räntekostnader för fastighetslån	-292 245	-347 070
<b>Summa räntekostnader och liknande resultatposter</b>	<b>-292 245</b>	<b>-347 070</b>

**Not 10 Byggnader och mark**

Anskaffningsvärden

	2017-12-31	2016-12-31
<b>Vid årets början</b>		
Byggnader	27 779 901	27 799 901
Mark	3 539 000	3 539 000
Tillkommande utgifter	92 663	92 633
	<b>31 411 564</b>	<b>31 431 534</b>
<b>Summa anskaffningsvärde vid årets slut</b>	<b>31 411 564</b>	<b>31 431 534</b>
<b>Akkumulerade avskrivningar enligt plan</b>		
<b>Vid årets början</b>		
Byggnader	-8 318 768	-8 040 752
Tillkommande utgifter	-92 663	-92 663
	<b>- 8 411 431</b>	<b>- 8 133 415</b>
<b>Årets avskrivningar</b>		
Årets avskrivning byggnader	-278 016	-278 016
	<b>- 278 016</b>	<b>- 278 016</b>
<b>Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut</b>	<b>- 8 689 447</b>	<b>- 8 411 431</b>
<b>Restvärde enligt plan vid årets slut</b>	<b>22 722 117</b>	<b>23 000 133</b>
<b>Varav</b>		
Byggnader	19 183 117	19 461 133
Mark	3 539 000	3 539 000
<b>Taxeringsvärden</b>		
Byggnader	36 080 000	36 080 000
Mark	25 445 000	25 445 000
<b>Totalt taxeringsvärde</b>	<b>61 525 000</b>	<b>61 525 000</b>



**Not 11 Inventarier, verktyg och installationer**

Anskaffningsvärden

	2017-12-31	2016-12-31
<b>Vid årets början</b>		
Inventarier och verktyg	375 050	375 050
Installationer	387 423	387 423
	<b>762 473</b>	<b>762 473</b>
<b>Summa anskaffningsvärde vid årets slut</b>	<b>762 473</b>	<b>762 473</b>
<b>Akkumulerade avskrivningar enligt plan</b>		
<b>Vid årets början</b>		
Inventarier och verktyg	-375 050	-361 000
Installationer	-61 988	-46 491
	<b>- 437 038</b>	<b>- 407 491</b>
<b>Årets avskrivningar</b>		
Inventarier och verktyg	0	-14 050
Installationer	-15 497	-15 497
	<b>- 15 497</b>	<b>- 29 547</b>
<b>Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut</b>	<b>- 452 535</b>	<b>- 437 038</b>
<b>Restvärde enligt plan vid årets slut</b>	<b>309 938</b>	<b>325 435</b>

<b>Not 12 Andra långfristiga värdepappersinnehav</b>	<b>2017-12-31</b>	<b>2016-12-31</b>
Aktier, andelar och värdepapper i andra företag	375 194	375 194
<b>Summa andra långfristiga värdepappersinnehav</b>	<b>375 194</b>	<b>375 194</b>
<b>Not 13 Andra långfristiga fordringar</b>	<b>2017-12-31</b>	<b>2016-12-31</b>
Andra långfristiga fordringar	3 500	3 500
<b>Summa andra långfristiga fordringar</b>	<b>3 500</b>	<b>3 500</b>
<b>Not 14 Kund- avgifts- och hyresfordringar</b>	<b>2017-12-31</b>	<b>2016-12-31</b>
Kundfordringar	173 902	81 386
<b>Summa kund-, avgifts- och hyresfordringar</b>	<b>173 902</b>	<b>81 386</b>
<b>Not 15 Övriga fordringar</b>	<b>2017-12-31</b>	<b>2016-12-31</b>
Skattekonto	3 464	850
Andra kortfristiga fordringar	89 775	0
<b>Summa övriga fordringar</b>	<b>93 239</b>	<b>850</b>
<b>Not 16 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</b>	<b>2017-12-31</b>	<b>2016-12-31</b>
Förutbetalda försäkringspremier	18 381	17 683
Förutbetalda driftkostnader	38 512	5 700
Förutbetalt förvaltningsarvode	0	32 344
Förutbetald vattenavgift	10 007	0
Förutbetald renhållning	23 014	20 577
Förutbetald kabel-tv-avgift	17 550	15 643
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	5 700	0
<b>Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</b>	<b>113 164</b>	<b>91 947</b>
<b>Not 17 Kassa och bank</b>	<b>2017-12-31</b>	<b>2016-12-31</b>
Bankmedel	35	6 998
Transaktionskonto	918 564	0
Förvaltningskonto i Swedbank	0	1 124 275
<b>Summa kassa och bank</b>	<b>918 599</b>	<b>1 131 273</b>

**Not 18 Övriga skulder till kreditinstitut****2017-12-31**      **2016-12-31**

Inteckningslån	20 140 725	20 640 825
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	-500 100	-500 100
<b>Långfristig skuld vid årets slut</b>	<b>19 640 625</b>	<b>20 140 725</b>

Långgivare	Ränta	Räntan bunden till	Ing. skuld	Nya lån/ Omsatta lån	Årets amorteringar	Utg.skuld
SWEDBANK	0,87 %	2018-12-31	3 300 000,00	0,00	0,00	3 300 000,00
SWEDBANK	0,76 %	2018-12-31	5 200 000,00	0,00	0,00	5 200 000,00
SWEDBANK	1,48%	2019-02-25	2 000 000,00	0,00	0,00	2 000 000,00
SWEDBANK	1,75%	2019-12-18	1 612 500,00	0,00	150 000,00	1 462 500,00
SWEDBANK	1,77%	2021-02-25	3 000 000,00	0,00	0,00	3 000 000,00
SWEDBANK	1,74%	2022-06-22	3 907 325,00	0,00	178 100,00	3 729 225,00
SWEDBANK	1,83%	2022-09-09	1 621 000,00	0,00	172 000,00	1 449 000,00
<b>Summa</b>			<b>20 640 825,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500 100,00</b>	<b>20 140 725,00</b>

Under nästa räkenskapsår ska föreningen amortera 500 100 kr varför den delen av skulden kan betraktas som kortfristig skuld.

**Not 19 Övriga långfristiga skulder****2017-12-31**      **2016-12-31**

Mottagna depositioner	202 250	235 880
	<b>202 250</b>	<b>235 880</b>

**Not 20 Övriga skulder till kreditinstitut****2017-12-31**      **2016-12-31**

Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	500 100	500 100
<b>Summa övriga skulder till kreditinstitut</b>	<b>500 100</b>	<b>500 100</b>

**Not 21 Leverantörsskulder****2017-12-31**      **2016-12-31**

Leverantörsskulder	189 766	0
Ej reskontraförda leverantörsskulder	0	180 284
<b>Summa leverantörsskulder</b>	<b>189 766</b>	<b>0</b>

**Not 22 Skatteskulder****2017-12-31**      **2016-12-31**

Beräknad fastighetsavgift/-skatt	110 315	107 918
Debiterad preliminärskatt	-101 321	-101 321
<b>Summa skatteskulder</b>	<b>8 994</b>	<b>6 597</b>

**Not 23 Övriga skulder**

	2017-12-31	2016-12-31
Skuld för moms	-11 895	24 892
Skuld sociala avgifter och skatter	1	0
Avräkning hyror och avgifter	180	0
Clearing	2 525	0
<b>Summa övriga skulder</b>	<b>-9 188</b>	<b>24 892</b>

**Not 24 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**

	2017-12-31	2016-12-31
Upplupna räntekostnader	34 597	40 990
Upplupna driftskostnader	6 702	0
Upplupna kostnader för reparationer och underhåll	13 034	0
Upplupna elkostnader	13 860	4 840
Upplupna värmekostnader	46 651	48 384
Upplupna kostnader för renhållning	1 063	0
Upplupna revisionsarvoden	11 662	0
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	12 783	678
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	209 342	382 907
<b>Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</b>	<b>349 693</b>	<b>477 799</b>

<b>Ställda säkerheter</b>	2017-12-31	2016-12-31
Fastighetsinteckningar	30 088 000	30 088 000

Föreningen har inte identifierat några eventalförpliktelser

**Väsentliga händelser efter räkenskapsåret utgång**

Sedan räkenskapsårets utgång har inga händelser, som i väsentlig grad påverkar föreningens ekonomiska ställning, inträffat.

Styrelsens underskrifter

Uppräk 2018-05-07

Ort och datum



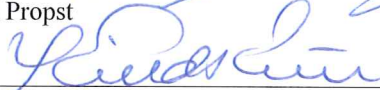
Yvonne Flambe



Mikael Propst



Gudmund Danielson



Yvonne Lindström

Min revisionsberättelse har lämnats den

18/5-2018



Niklas Feiff

Auktoriserad revisor

## Revisionsberättelse

**Till föreningsstämman i BRF Jernbron**  
Org.nr 716401-3539

### Rapport om årsredovisningen

#### *Uttalanden*

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för BRF Jernbron för räkenskapsåret 2017.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 2017-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

#### *Grund för uttalanden*

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

#### *Styrelsens ansvar*

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

#### *Revisorns ansvar*

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden.

Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### *Uttalanden*

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för BRF Jernbron för räkenskapsåret 2017 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att föreningsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### *Grund för uttalanden*

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

### *Styrelsens ansvar*

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

**Revisorns ansvar**

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Uppsala den 18/5 2018

  
\_\_\_\_\_  
Niklas Feiff  
Auktoriserad revisor



---

# Ordlista

## **Anläggningstillgångar**

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med byggnader.

## **Avskrivning**

Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är 5 - 10 år och den årliga avskrivningskostnaden blir då mellan 10 - 20 % av anskaffningsvärdet. Byggnader skrivs av under en betydligt längre period, 120 år är en vanlig period för nybyggda flerfamiljshus.

## **Balansräkning**

Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansierats (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

## **Bränsletillägg**

En separat avgift som föreningen kan ta ut och som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Bränsletillägget fördelas efter varje lägenhets storlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

## **Ekonomisk förening**

En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet. En bostadsrättsförening är en typ av ekonomisk förening.

## **Folkrörelse**

En sammanslutning som arbetar för att främja ett gemensamt intresse bland medlemmarna. En folkrörelse har en utvecklad idé om hur samhället bör utvecklas, man bildar opinion, arbetar demokratiskt och utan vinstintresse. En folkrörelse har stor anslutning, geografisk spridning och medlemskapet är frivilligt.

## **Fond för inre underhåll**

Fonder, som i de fall de finns, är bostadsrättshavarnas individuella underhållsfonder och medel i fonden disponeras av bostadsrättshavaren för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet. Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad. Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavaren lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

## **Fond för yttre underhåll**

Enligt föreningens stadgar skall en årlig reservering göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (långsiktig underhållsplan ska finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel, påverkar storleken på det belopp som reserveras.

## **Förlagsinsats**

Förlagsinsats är en kapitalinsats som icke medlemmar tillför en ekonomisk förening.

Genom förlagsinsatser kan föreningen skaffa kapital utan att behöva ta in nya medlemmar. Förlagsinsatser har en mellanställning mellan skulder och eget kapital. Den som har en förlagsinsats har en efterställd fordran på föreningen. Skulle föreningen gå i konkurs/likvideras får man bara återbetalning efter att alla andra fordringsägare fått betalt, om det finns pengar kvar.

För varje förlagsinsats måste föreningen utfärda ett förlagsandelsbevis.

## **Förvaltningsberättelse**

Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser. Förvaltningsberättelsens innehåll regleras i Bokföringsnämndens K-regelverk.

### **Interimsfordringar**

Interimsfordringar är av två slag, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.

Om en förening betalar för t.ex. en försäkring i förväg så är det en förutbetald kostnad. Man kan säga att föreningen har en fordran på försäkringsbolaget. Denna fordran sjunker för varje månad försäkringen gäller och vid premietidens slut är den nere i noll.

Upplupna intäkter är intäkter som föreningen ännu inte fått in pengar för, t ex ränta på ett bankkonto.

### **Interimsskulder**

Interimsskulder är av två slag, förutbetalda intäkter och upplupna kostnader.

Om föreningen får betalning i förskott för en tjänst som ska löpa en tid kan du se detta som en skuld. En vanlig förutbetald avgift är hyra/avgift som vanligtvis betalas en månad i förskott.

Upplupna kostnader är kostnader för tjänster som föreningen har konsumerat men ännu inte fått faktura på. En vanlig upplupen kostnad är el, vatten och värme som faktureras i efterskott.

### **Kortfristiga skulder**

Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

### **Likviditet**

Föreningens förmåga att betala kortfristiga skulder (t ex vatten, el, löner, bränsle). Likviditeten erhålls genom att jämföra bostadsrättsföreningens likvida tillgångar med dess kortfristiga skulder. Är de likvida tillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredsställande.

### **Långfristiga skulder**

Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

### **Resultaträkning**

Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvarats av utbetalningar under året t.ex. avskrivning på inventarier och byggnader eller reservering till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag; underhållskostnader, driftskostnader, personalkostnader och kapitalkostnader. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

### **Skuldkvot**

Övriga skulder till kreditinstitut dividerade med summa rörelseintäkter. Ger ett mått på hur skuldyngd föreningen är, d.v.s. föreningens möjlighet att hantera sina skulder.

### **Soliditet**

Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital i förhållande till summa tillgångar. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är det egna kapitalet är litet i förhållande till summa tillgångar, dvs att verksamheten till stor del är finansierad med lån.

### **Ställda säkerheter**

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

### **Avskrivning av byggnader**

Avskrivning av föreningens byggnader baseras på beräknad nyttjandeperiod. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den ackumulerade avskrivningen som gjorts sedan byggnaderna togs i bruk.

### **Årsavgift**

Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna. Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter eller andelstal och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

### **Årsredovisning**

Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

### **Skatter och avgifter**

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsförenings ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning

med 22 procent.

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av ett indexbundet takbelopp per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten.

För småhus gäller istället ett indexbundet takbelopp per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten.

Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverad fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.

För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

### **Underhållsplan**

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Underhållsplanen används för att räkna fram den årliga planenliga reserveringen till underhållsfonden som föreningen behöver göra. Reservering utöver plan kan göras genom disposition av fritt eget kapital på föreningens årsstämma.

### **Eventualförpliktelser**

En eventualförpliktelse är ett möjligt åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler för vilket

- a) ett utflöde av resurser förväntas endast om en eller flera andra händelser också inträffar,
- b) det är osäkert om dessa framtida händelser kommer att inträffa, och
- c) det ligger utanför företagets kontroll om händelserna kommer att inträffa.

En eventualförpliktelse är också ett åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler som inte har redovisats som skuld eller avsättning på grund av att

- a) det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, eller
- b) en tillförlitlig uppskattning av beloppet inte kan göras.

En eventualförpliktelse är även ett informellt åtagande som uppfyller villkoren i första eller andra stycket.

---

# Styrelsens ord

## *Föreningsinformation*

Föregående ordinarie föreningsstämma hölls den 31 maj 2017.

Styrelsen har under året haft kontinuerlig kontakt i flera föreningsangelägenheter och avhållit 18 protokollförda sammanträden.

Föreningen har en hemsida se, [www.jernbron.bostadsrattarna.se](http://www.jernbron.bostadsrattarna.se). Denna har uppdaterats med nya bilder och dokument.

## *Väsentliga händelser under och efter räkenskapsåret*

Returpapperscentralen aviserade en kraftig höjning av kostnaden för tömning av glas, plast, wellpapp samt tidningar, varvid nya offerter begärdes in från två andra företag. Detta resulterade i att Returpappercentralen sänkte det aviserade priset i paritet med det lägsta priset från de andra aktörerna. Detta innebar ändå en höjning av den tidigare kostnaden. Styrelsen beslutade att behålla Returpapperscentralen som leverantör.

Under året har ett nytt lås- och passersystem installerats och samtidigt har samtliga lägenhetsdörrar bytts ut till s.k. säkerhetsdörrar. Totala kostnaden för detta uppgick till drygt 1 miljon kronor, vilket i sin helhet belastat resultatet för året. I samband med utvärderingen av offerterna för dessa åtgärder har Riksbyggens tekniske förvaltare varit oss behjälplig.

Serviceavtal har tecknats med Upplands Tvätt- och Kylservice för en återkommande årlig genomgång av utrustningen i tvättstugan.

En pump, som betjänar delar av vårt värmesystem har bytts ut till en kostnad av cirka 30 000:-. Därmed har fastighetens samtliga värme- och cirkulationspumpar ersatts med nya under de senaste åren.

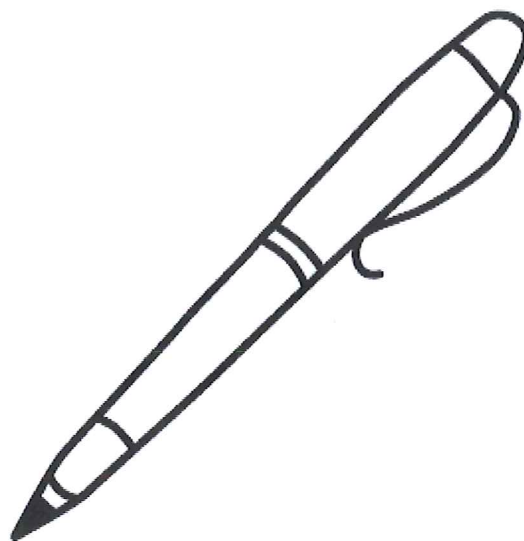
Takvärmern på höghuset har reparerats och nya värmekablar har installerats i stuprören mot Östra Ågatan till en kostnad av cirka 130 000:-.

Ombyggnaden av Svartbäcksgatan fortgår enligt plan, vilken redogjordes för vid förra föreningsstämman.

Brandskyddskontroller har genomförts tillsammans med Cupola och systematiskt brandskyddsarbete kommer fortsättningsvis att ske minst en gång per år. Inga anmärkningar konstaterades, förslag gavs på ytterligare skyltning.

Styrelsen har gjort en genomgång av trädgården tillsammans med landskapsarkitekt. Åtgärder planeras att genomföras under hösten 2018.

I enlighet med föreningens underhållsplan är nästa åtgärd en renovering av trapphusen, i form av målning och golvslip. Styrelsen gör bedömningen att denna renovering ryms inom budget och därmed inte kommer att innebära någon höjning av avgiften.



## *Ekonomi*

Löner och arvoden:  
Styrelsearvoden 88 800:-  
Revisionsarvode 11 662:-

Räntenivån på de två s.k. rörliga lånen på totalt 7 500 000:-, som omsätts var tredje månad, har i princip varit oförändrad under året.

Under året har ett lån på 1 492 000:- satts om, gamla räntenivån på detta var 2,91 %. Nya räntenivån är 1,83 %.

Fortsatt föreligger det en god spridning på förfallodagarna avseende de fyra bundna lånen under åren 2019 – 2022. I kombination med tremånadersränteperioder för två av lånen borgar detta för att föreningen är rustad för att möta förändringar i ränteläget framöver. Den genomsnittliga räntenivån på föreningens lån är nu under 1,5 %.

Priset för fjärrvärme, vilket är den största kostnadsposten förutom räntekostnaden, kommer att vara oförändrat under 2018.

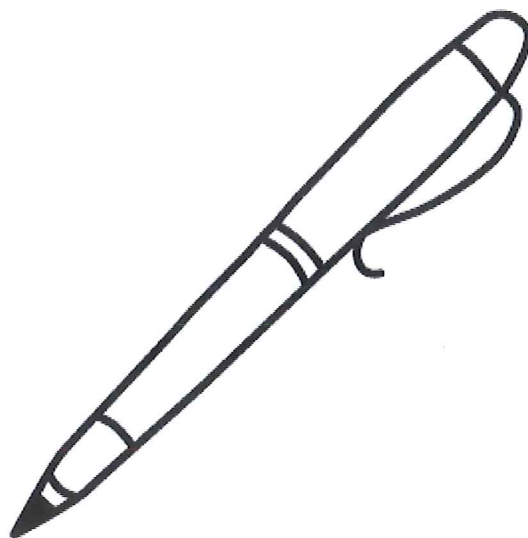
Trots de avsevärda kostnaderna för säkerhetsdörrar och nytt låssystem under året genererades ett positivt resultat om 383 972:-. Det resulterade i beslutet om en avgiftsfri månad i januari 2018.

Styrelsen och Riksbyggen beklagar de olägenheter som uppstått då Riksbyggen bytte datasystem. Föreningen har för detta erhållit en ekonomisk kompensation som gynnar samtliga medlemmar.

## *Övrigt*

Enskilda styrelseledamöter har deltagit i av Bostadsrätterna och andra branschorganisationer anordnade kurser och seminarier i aktuella ämnen.

Föreningens stadgar har ändrats under året i enlighet med Borätternas mönsterstadgar för en anpassning till ändringen av gällande lagrum. Även föreningens ordningsregler har reviderats och uppdaterats.



# BRF Jernbron

*Årsredovisningen är upprättad av styrelsen  
för BRF Jernbron i samarbete med  
Riksbyggen*

Riksbyggen arbetar på uppdrag från bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.

FÖR MER INFORMATION:  
0771-860 860  
[www.riksbyggen.se](http://www.riksbyggen.se)

